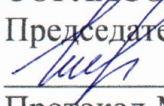


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБ ДОУ №1
 Степкина Ю.А.
Протокол №1 от 07.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О материальном поощрении членам Первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о материальном поощрении членов первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 (далее «Положение») разработано на основе задач Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (далее Профсоюз), установленных с ст.3 Устава, которые включают повышение качества жизни членов Профсоюза, достижение справедливого и достойного уровня оплаты труда, пенсий и социальных пособий, стипендий, социальной и правовой защищенности работников и обучающихся и соответствует законодательству, регулирующему деятельность общественных организаций, включая ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ.

1.2. Положение разработано с целью решения следующих задач, являющихся предметом единой корпоративной политики Профсоюза:

- создание условий для добросовестного исполнения уставных задач Профсоюза;

- материальная мотивация членов Профсоюза к активной общественной деятельности;

- соблюдение интересов членов Профсоюза и учет их вклада в деле развития профсоюзного движения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует условия, размеры и порядок надлежащего оформления и выплат материального поощрения членам Профсоюза.

1.4. Материальное поощрение представляет собой награду – как одну из денежных форм поощрения членам Профсоюза за высокие результаты, достигнутые в области профсоюзной деятельности.

1.5. Материальное поощрение не включается в состав заработной платы членов Профсоюза.

1.6. Источником финансирования материального поощрения членам Профсоюза является бюджет Профсоюза МБ ДОУ № 1.

1.7. Право на материальное поощрение имеют все члены Профсоюза.

2. Условия назначения и порядок выплат материального поощрения.

2.1. Размер материального поощрения зависит от финансовых возможностей Первичной профсоюзной организации МБ ДОУ № 1.

2.2. Материальное поощрение выплачиваются за следующие достижения (результаты) профсоюзной деятельности:

- по итогам успешной работы профсоюзной организации за год - до 3000 рублей;

- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий или срочных поручений профсоюзной организации, профсоюзного комитета МБ ДОУ № 1, городской профсоюзной организации работников образования, Федерации профсоюзов - до 3000 рублей;

- за разработку и проведение мероприятий, направленных на создание и поддержание имиджа члена профсоюзной организации, улучшение условий труда - до 1000 рублей;

- в связи с юбилейными датами (50, 55 лет и далее каждые 5 лет); размер премии определяется профсоюзным комитетом, исходя из стажа пребывания работников МБ ДОУ № 1 в профсоюзной организации и с учетом активности юбиляра - до 5000 рублей;

- выплата денежных премий осуществляется 1 раз в год к профессиональному празднику.

3. Размеры премий

3.1. Премирование членов профсоюзной организации осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное поощрение, без ущерба для основной деятельности профсоюзной организации.

3.2. Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется профсоюзным комитетом для каждого премируемого члена профсоюзной организации в денежном выражении или в виде ценного подарка.

3.3. Совокупный размер материального поощрения членов профсоюзной организации максимальными размерами не ограничивается и зависит только от ее финансового положения.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

4.1. Премирование членов профсоюзной организации производится на основании решения профсоюзного комитета, устанавливающего размер премии каждому члену профсоюзной организации по представлению председателя и членов профкома. Решение о премировании фиксируется в протоколе заседания профкома.

5. Контроль за исполнением Положения

5.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на председателя профсоюзного комитета, а также ревизионную комиссию профсоюзной организации.

5.2. За своевременное оформление необходимых документов, выплату премии, вручение ценных подарков ответственность несет председатель профсоюзного комитета и/или член профсоюзного комитета, которому поручено курировать данную область деятельности.

5.3. Информация о расходовании средств профсоюзной организации на материальное поощрение ее членов включается в ежегодные отчеты профсоюзного комитета и профсоюзной организации.