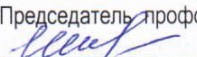


«Копия верна»

Заведующий МБ ДОУ №1

З.И. Мазовка

Учено мнение:
выборного органа первичной профсоюзной организации
Протокол № 2 от 29.01.2026 г.
Председатель профсоюзной организации МБ ДОУ №1
 Степкина Ю.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБ ДОУ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада № 1 (далее МБ ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Уставом МБ ДОУ №1 и данным Положением.

1.2. Родительский комитет представляет интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) перед администрацией МБ ДОУ.

2. Функции Родительского комитета.

2.1. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в МБ ДОУ - родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывает помощь в благоустройстве помещений и территории МБ ДОУ;
- содействует в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, развития личности;
- помогает в работе с воспитанниками и с неблагополучных семей;
- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3. Права и ответственность Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет имеет право разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4. Организация деятельности Родительского комитета.

В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности от дошкольных групп, за которых проголосовали на собрании группы. От каждой группы входит по одному представителю

4.1. Срок полномочий родительского комитета - 1 год. Родительский комитет открытым

голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.2. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с МБ ДОУ.

4.3. Члены Родительского комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Родительский комитет собирается не реже 4 раз в течение учебного года.

4.6. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

4.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.8. Решение Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50%

присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

5. Делопроизводство Родительского комитета.

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- решение Родительского комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы хранятся в МБ ДОУ.